



COPIA

N° 48

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELL'ORDINE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2026
----------------	---

Oggi **trenta** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventisei** alle ore **18:00**, presso la sede in Verona, via Santa Teresa, 2, convocato in seguito a regolare invito si è riunito in seduta Ordinaria il Consiglio dell'Ordine così composto:

		Presente/Assente
Castagnetti Alberto	PRESIDENTE	Presente in videoconferenza
Florio Giovanna	Vicepresidente	Presente in videoconferenza
Signorini Luca	Tesoriere	Presente in videoconferenza
Tambalo Matteo	Segretario	Presente in videoconferenza
Carlioni Paolo	Consigliere	Presente in videoconferenza
Danieli Stefano	Consigliere	Presente in videoconferenza
Filippi Stefano	Consigliere	Presente in videoconferenza
Giacometti Sara	Consigliere	Presente in videoconferenza
Giordano Carla	Consigliere	Presente in videoconferenza
Guglielmi Lucina	Consigliere	Presente in videoconferenza
Perazzani Elena	Consigliere	Presente in videoconferenza
Pitondo Andrea	Consigliere	Presente in videoconferenza
Sasso Fabiola	Consigliere	Presente in videoconferenza
Verga Davide	Consigliere	Presente in videoconferenza
Zuccato Massimo	Consigliere	Presente in videoconferenza

Presenti 15 Assenti 0

Presiede la seduta il Presidente, Castagnetti Alberto; assume la funzione di Segretario Tambalo Matteo.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il dr. Castagnetti Alberto nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2026
---------	--

Il Consiglio dell'Ordine

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Verona;

Dato atto che l'art. 2 commi 2 e 3 prevedono che:

-c. 2 "Il Consiglio dell'Ordine programma i propri obiettivi su base triennale in coerenza con le disponibilità di bilancio."

-c. 3 "Il Consiglio definisce i propri programmi annuali per il periodo di carica verificando gli effettivi fabbisogni per il loro raggiungimento...".

Richiamato il D.lgs. n. 150/2009 e le nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del Dipartimento Funzione Pubblica del 28 novembre 2023.

Visto il regolamento sulla performance approvato con deliberazione n. 204 del 11/12/2024 ed in particolare l'art. 2.

Ritenuto opportuno definire e assegnare al Dirigente e al personale dipendente dell'Ordine i seguenti obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2026:

Attività relativa al controllo delle STP

Finalità: Risulta necessario procedere ad implementare un controllo sulle STP, avviato lo scorso anno su un campione di 10 STP verificate.

Modalità: Esecuzione controllo STP.

Personale Interessato (Perina, De Vecchi, Dalla Tomba)

Indicatori di performance:

Controllo Stp: numero Stp verificate nel 2025: 10 numero Stp verificate nel 2026: 20

Tempistiche:

Stp entro il 31/12/2026

Attività di verifica Durc e inadempienti ex art. 48-bis del D.P.R. 602/1973

Finalità: Procedere prima di ogni pagamento a soggetti esterni all'Ordine alla verifica del Durc e per i pagamenti sopra i 5.000,00 alla verifica inadempienti gestito dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i. (ad eccezione dei pagamenti effettuati per conto dell'Organismo di Composizione della Crisi).

Modalità: Attivazione abilitazioni per verifica durc e verifica inadempienti. Svolgimento delle verifiche sui pagamenti interessati.

Personale interessato (Righetti, Mantovani)

Indicatori di performance:

Attivazione abilitazioni per verifica durc e verifica inadempienti.

Avviamento e mantenimento delle verifiche su tutti i pagamenti effettuati a seconda delle casistiche.

Controlli effettuati nel 2025: 0%

Controlli effettuati dal 30/06/2026 al 31/12/2026 almeno il 75% dei pagamenti Vs. terzi.

Tempistiche:

Attivazione abilitazioni per verifica durc e verifica inadempienti entro il 30/06/2026

Avviamento e mantenimento delle verifiche su tutti i pagamenti effettuati a seconda delle casistiche dal 30/06/2026 al 31/12/2026.

Implementazione nuova veste grafica della circolare

Finalità: Risulta opportuno, per motivi di celerità e aggiornamento digitale, procedere ad implementare una nuova veste grafica per la circolare settimanale inviata agli iscritti.

Modalità: implementazione nuova veste grafica e invio agli iscritti secondo le direttive del Consiglio.

Personale Interessato (Perina, De Vecchi, Dalla Tomba)

Indicatori di performance:

implementazione nuova veste grafica

Tempistiche:

entro il 30/09/2026

Riaccertamento dei residui

Finalità: Risulta necessario procedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi del Rendiconto 2025.

Modalità: Elaborazione elenchi, ottenimento parere Organo Revisione e approvazione delibera in Consiglio nelle tempistiche utili all'approvazione del Rendiconto 2025.

Personale Interessato (Righetti, Mantovani)

Indicatori di performance:

Elaborazione elenchi, ottenimento parere Organo Revisione e approvazione delibera in Consiglio nelle tempistiche utili all'approvazione del Rendiconto 2025

Tempistiche:

approvazione delibera entro il termine dell'approvazione del Rendiconto 2025

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. definire e assegnare al Dirigente e al personale dipendente dell'Ordine i seguenti obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2026:

Attività relativa al controllo delle STP

Finalità: Risulta necessario procedere ad implementare un controllo sulle STP, avviato lo scorso anno su un campione di 10 STP verificate.

Modalità: Esecuzione controllo STP.

Personale Interessato (Perina, De Vecchi, Dalla Tomba)

Indicatori di performance:

Controllo Stp: numero Stp verificate nel 2025: 10 numero Stp verificate nel 2026: 20

Tempistiche:

Stp entro il 31/12/2026

Attività di verifica Durc e inadempienti ex art. 48-bis del D.P.R. 602/1973

Finalità: Procedere prima di ogni pagamento a soggetti esterni all'Ordine alla verifica del Durc e per i pagamenti sopra i 5.000,00 alla verifica inadempienti gestito dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i. (ad eccezione dei pagamenti effettuati per conto dell'Organismo di Composizione della Crisi).

Modalità: Attivazione abilitazioni per verifica durc e verifica inadempienti. Svolgimento delle verifiche sui pagamenti interessati.

Personale interessato (Righetti, Mantovani)

Indicatori di performance:

Attivazione abilitazioni per verifica durc e verifica inadempienti.

Avviamento e mantenimento delle verifiche su tutti i pagamenti effettuati a seconda delle casistiche.

Controlli effettuati nel 2025: 0%

Controlli effettuati dal 30/06/2026 al 31/12/2026 almeno il 75% dei pagamenti Vs. terzi.

Tempistiche:

Attivazione abilitazioni per verifica durc e verifica inadempienti entro il 30/06/2026

Avviamento e mantenimento delle verifiche su tutti i pagamenti effettuati a seconda delle casistiche dal 30/06/2026 al 31/12/2026.

Implementazione nuova veste grafica della circolare

Finalità: Risulta opportuno, per motivi di celerità e aggiornamento digitale, procedere ad implementare una nuova veste grafica per la circolare settimanale inviata agli iscritti.

Modalità: implementazione nuova veste grafica e invio agli iscritti secondo le direttive del Consiglio.

Personale Interessato (Perina, De Vecchi, Dalla Tomba)

Indicatori di performance:

implementazione nuova veste grafica

Tempistiche:

entro il 30/09/2026

Riaccertamento dei residui

Finalità: Risulta necessario procedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi del Rendiconto 2025.

Modalità: Elaborazione elenchi, ottenimento parere Organo Revisione e approvazione delibera in Consiglio nelle tempistiche utili all'approvazione del Rendiconto 2025.

Personale Interessato (Righetti, Mantovani)

Indicatori di performance:

Elaborazione elenchi, ottenimento parere Organo Revisione e approvazione delibera in Consiglio nelle tempistiche utili all'approvazione del Rendiconto 2025

Tempistiche:

approvazione delibera entro il 31/03/2026

2. di incaricare il Dirigente, nell'intento della realizzazione degli obiettivi generali sopra indicati, all'assegnazione ad ogni singolo dipendente, degli obiettivi individuali;

Il Consiglio, ai sensi di quanto previsto dall'art 8 del vigente Regolamento per la funzione del Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di dare esecuzione immediata alle delibere del presente punto all'O.d.G.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2026
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Presidente
F.to Castagnetti Alberto

Il Segretario
F.to Tambalo Matteo